

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МОУ ИРМО
«Вечерняя (сменная) ОШ»
(протокол №1 от 26.08.2022)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО
«Вечерняя (сменная) ОШ»

Дарбаидзе Введено в
действие приказом
№ 53-од-22 от 01.09.2022г

**Положение об учебно-консультационном пункте
МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы.
- 1.2. Положение об учебно-консультационном пункте определяет порядок создания и организацию работы учебно-консультационных пунктов, которые расположены при дневных общеобразовательных школах Иркутского района (Пивоваровский У КП, Большереченский У КП, Оёкский У КП, Усть-Кудинский У КП, Хомутовский У КП) и при исправительном учреждении ГУФСИН ИК-4 (Плишкинский У КП).
- 1.3. Учебно-консультационный пункт (далее - У КП) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», (далее МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ»), которое может реализовывать общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Учебно-консультационный пункт создается школой в целях предоставления гражданам (работающим и неработающим), а также отбывающим наказание в исправительной колонии ИК-4, возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

2. Организация деятельности

- 2.1. У КП создается на базе помещений, предоставляемых дневной школой и исправительным учреждением на основе договора о безвозмездном предоставлении помещений на период функционирования У КП.
- 2.2. Непосредственное управление У КП осуществляет директор школы через назначенных им заведующих У КП.

2.3. Учебно-консультационный пункт открывается школой при наличии двух классов, наполняемостью не менее 9 человек при очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4. В У КП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя руководителя школы. Также предоставляются документы, подтверждающие уровень предыдущего образования: аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Заявления на очно-заочное, заочное обучение принимаются от лиц, достигших 15-летнего возраста или ранее по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

Предельный возраст получения основного общего и среднего образования не ограничивается.

Прием заявлений и зачисление в У КП производится, как правило, до начала учебного года и в течение учебного года, оформляется приказом по учреждению.

2.6. Контингент обучающихся в У КП определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом руководителя школы. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Школа реализует основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3. Формы получения образования

3.1. С учетом потребностей и возможностей школы общеобразовательные программы в У КП осваиваются в следующих формах: очно – заочной и заочной.

3. 2. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся У КП

Основанием для отчисления обучающегося из У КП является представление заведующего У КП в связи со сменой обучающимся места жительства, по семейным обстоятельствам или по режимным требованиям исправительного учреждения (освобождение, перевод в другое исправительное учреждение и т.п.).

4.1. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения должны соответствовать требованиям Положения о промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по очно – заочной и заочной формам обучения, осуществляется по полугодиям на основании результатов контрольных, практических, лабораторных работ и зачетов. На основании полугодовых отметок выставляется отметка за год.

4.3. Для оценки успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы по учебным предметам учителями У КП могут быть использованы различные формы текущего контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работа, тестирование, зачет, сочинение, изложение, творческая работа, реферат, доклад, проверочные работы.

4.4. Зачетная система является обязательной для обеих форм обучения. В каждом учебном году необходимо провести не менее 2 зачетов, на основании которых выставляются полугодовые отметки.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, У КП организует проведение консультаций по соответствующему предмету и обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией ими академической задолженности.

Аттестация обучающихся по соответствующему предмету в форме письменного или устного экзамена проводится школой по заявлению обучающихся по мере их готовности в течение учебного года.

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора школы.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

6.1. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору.

Государственная (итоговая) аттестация по всем общеобразовательным предметам проводится на русском языке.

6.3. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (для обучающихся всех У КП школы, кроме Плишкинского У КП), а также в форме государственного выпускного экзамена в порядке, определяемом Минобрнауки России.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) проводится для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в Плишкинском учебно-консультационном пункте, расположенном на территории Исправительной колонии №4 ГУФСИН.

6.4. Государственная (итоговая) аттестация начинается не ранее 25 мая текущего года.

Государственный выпускной экзамен для выпускников Плишкинского учебно-консультационного пункта, освобождаемых от отбывания наказания ранее, до начала государственной (итоговой) аттестации, может проводиться досрочно в сроки, согласованные с Министерством образования Иркутской области.

6.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов для обучающихся Плишкинского учебно-консультационного пункта проводится в традиционной форме по алгебре и русскому языку, два экзамена сдаются по выбору с участием экзаменационных комиссий школы.

7. Документы об образовании

7.1. Выпускникам 11 класса, освоившим основные общеобразовательные программы среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике (в форме ЕГЭ у обучающихся У КП при дневных средних общеобразовательных школах), выдаётся документ государственного образца об уровне образования на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 255 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546"

7.2. В аттестат выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки:

- по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- по каждому общеобразовательному предмету вариантной части учебного плана У КП, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану школы не менее 64 часов за три учебных года.

7.3. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, форма и порядок выдачи которого устанавливаются Минобрнауки России.

В свидетельство выставляются результаты ЕГЭ по тем общеобразовательным предметам, по которым выпускник набрал количество баллов не ниже минимального.

7.4. Выпускникам IX класса, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждается Минобрнауки России.

7.5. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в школе, форма которой утверждается Минобрнауки России. Указанным выпускникам предоставляется право пройти повторно

государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее, чем через год и в сроки, и в формах, утверждаемых Минобрнауки России.

7.6. Обучающиеся У КП, не завершившие основного общего образования, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, по усмотрению администрации школы получают справку об обучении в школе, форма которой утверждается Минобрнауки России; выпускается со справкой, оставляются на повторное обучение; продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

7.7. Выпускники У КП, проявившие способности и трудолюбие, в учении, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении» в порядке, определяемом Минобрнауки России.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.8. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

7.9. Занятия по всем формам обучения проводятся на основании учебного плана. Учебный план школы утверждается приказом директора школы.

Выбор учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в школе осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, утвержденных на федеральном уровне на соответствующий учебный год и определенных школой.

8. Режим занятий обучающихся

8.1. Учебный год во всех У КП школы начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 34(35) недели для очно-заочной формы обучения и 35(36) недель – для заочной.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней (осенние, зимние, весенние), продолжительность летних каникул – не менее 8 недель.

8.2. Продолжительность учебной недели для обучающихся по очно-заочной форме обучения составляет шесть дней (с понедельника по субботу), для обучающихся заочно три-четыре дня. Учебные занятия в УКП организуются в соответствии с расписанием утвержденным директором школы.

8.3. Продолжительность уроков – 40 минут, продолжительность перемен между уроками – 10 минут в соответствии с требованиями СанПиНа.

8.5. Количество классов с очно-заочной формой обучения, классов с заочной формой обучения в УКП определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и правил.

9. Материальное обеспечение образовательного процесса в УКП

Для проведения образовательного процесса в УКП используется материально-техническое обеспечение дневных школ и Плишкинской исправительной колонии согласно договорам между ними и вечерней школой. При необходимости, вечерней школой приобретается школьная мебель, классные доски, учебники, наглядные пособия по предметам, школьные принадлежности для обучающихся (тетради, ручки, карандаши, ластики и др.), технические средства обучения (компьютер, проекторы, экраны и т.п.).

9.1. Представители администрации исправительного учреждения могут по согласованию с администрацией школы присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе органов самоуправления школы.

