

Принято:
Педагогический совет №1
от 31.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО «Вечерняя
(сменная) общеобразовательная школа»

Н.Ф. Десненко
Введено в действие приказом № 66-09-17
от «01» 09 2017 г.



**Положение о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, обязательным для обучающихся и педагогических работников школы. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах.

1.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» самостоятельна в выборе порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся (ст.58, п.1 Закон об образовании РФ).

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.8.1. Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) - это оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверок.

2.2. Целью текущей аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента Учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем предметам Учебного плана: поурочно, потемно (зачеты), по полугодиям.

3 4. Формами текущего контроля освоения содержания учебных программ обучающимися являются:

письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты)

устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта.

Выбор видов, форм и методов проведения контроля успеваемости определяется учителем с учетом образовательной программы при согласовании с администрацией. Форму и периодичность текущей аттестации определяет учитель с учетом профиля обучения, контингента обучающихся, содержания учебного материала, согласно рабочей программе и используемых им образовательных технологий. Учитель вправе выбрать письменный, устный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

2.6. Текущий контроль успеваемости происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем. Отметка выставляется в классном журнале. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося. За выполненную письменную работу

отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

2.7. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-х - 3-х - дневный срок или на следующем уроке по неувоенному материалу. Выставление неудовлетворительных отметок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) запрещается, так как сдерживает развитие успехов в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учителю и учебному предмету. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно, либо на консультации по предмету. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего контроля знаний.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за полугодие и учебный год.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: ответы на вопросы теста;

сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекта и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.3. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется основной образовательной программой основного общего образования и среднего общего образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.5. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы. Полугодовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебного полугодия на основе текущих отметок успеваемости с учетом отметок за контрольные работы. Полугодовая отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по

данному учебному предмету в течение соответствующего учебного полугодия, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3.6. Годовая отметка по предмету выставляется на основании полугодовых отметок по данному предмету.

3.10. Итоговая отметка выставляется по предметам Учебного плана, по которым проводятся аттестационные испытания. Итоговая отметка выставляется с учетом годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. Выставление итоговой отметки выпускника регулируется документами Министерства образования и науки РФ.

3.11. Классный руководитель переносит полугодовые, годовые и итоговые отметки по предметам Учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.12. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее: в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия,

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

1. Подготовка материала к промежуточной аттестации

4.1. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

4.2. Администрация школы имеет право проводить итоговый контроль по своим материалам.

4.3. Аттестационные материалы сдаются в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до проведения работы.

4.4. Письменные работы обучающихся хранятся в учебных кабинетах образовательной организации до следующего учебного года.

5. Права обучающихся

5.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, и имеющие годовые отметки "5", награждаются похвальными грамотами.

5.2. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации в переводных классах для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

5.3. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

5.4. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, Педагогический совет школы обращается к комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Обязанности образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Решение об организации и проведении промежуточной аттестации в переводных классах, формах проведения аттестации принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом по образовательному учреждению.

6.2. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы должна:

- на заседаниях предметных методических объединений, Педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации, итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, формы ее проведения и сроки; утвердить расписание промежуточной аттестации обучающихся;

6.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Совещаниях при директоре.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

7.2. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом оценок за полугодия и итогового контроля.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58. п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося (ст.58. п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58. п.8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),

7.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам

соответствующего уровня, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58. п.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») в пределах осваиваемой образовательной программы.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

1.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.