

РАССМОТРЕНО:

Управляющим Советом
Протокол №1 от 21.12.2020г.
Принято Педагогическим советом
протокол от 28.12.2020г. №2



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Директора МОУ ИРМО
«Вечерняя (сменная) ОШ»
А.Б. Дарбандзе
Приказ № 35-од-20 от 30.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации удаленного обучения с применением дистанционных технологий в МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации удаленного обучения с применением дистанционных технологий (далее - Дистанционное обучение) во время карантина, пандемии COVID-19, мероприятий или других непредвиденных ситуации, которые затрудняют процесс очно-заочного обучения, влекущих за собой приостановление учебных занятий (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ» (далее - Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 Н ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- Уставом МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.4. Удаленное обучение с использованием дистанционных технологий – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в удаленной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования удаленного обучения с применением дистанционных технологий в Школе являются:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличение контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Основными принципами удаленного обучения с применением дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт школы, цифровые образовательные платформы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, мессенджеры Viber и WhatsApp, онлайн-уроки, Skype и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалов нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных стандартов.

2. Организация процесса удаленного обучения с применением дистанционных технологий в школе (режим работы)

2.1. Директор школы издаёт приказ об организации образовательной деятельности в форме дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам.

2.2. Во время удаленного обучения с применением дистанционных технологий деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- осуществляет контроль, за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (электронная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе различных мессенджеров Viber и WhatsApp;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, группы мессенджеров Viber и WhatsApp.

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, с применением электронных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.6. При реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, с применением дистанционных образовательных технологий Школа

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными и электронными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.7. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практическая работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов на бумажном носителе.

2.8. В режиме онлайн-урока (онлайн-занятия):

- время проведения урока (занятия) **не более 35 минут**;
- урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные результаты;
- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
- теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
- учитель (педагог) предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры и др.);
- обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через

вопросы/ответы, в чате, по электронной почте, где учитель (педагог) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций

2.9. В случае, если семья (или учащийся) находится в трудной жизненной ситуации и не может создать условия для освоения образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа сети Интернет, при возникновении технических сбоев программного обеспечения) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры, бумажные носители (учебники, книги, методические материалы, тесты). По необходимости учителем (педагогом) составляются для учащегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий.

2.10. Информация на бумажных носителях:

- для изучения необходимого учебного материала обучающимися;
- для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;
- направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;
- анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с учащимися);
- использования демонстрационных и проверочных тестов;
- использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например - на 3 дня, неделю).

Для проверки учителем (педагогом) выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

2.11. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО;

2.12. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок 7-9 классах 25 минут 10,11,12 классах 30 минут.

2.13. Учитель обязан заполнять классный журнал после проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать с момента начала дистанционного обучения данные распорядительного документа в первый урок от выхода данного документа. В графе домашнее задание делать запись данного на дом задания.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных предметов, курсов (изученных тем) фиксируются в журналах.

3.5. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х и 12-х классов.

3.6. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении обучающихся МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ».

3.7. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

- 3.7.1. дистанционную форму обучения (Интернет - цифровые образовательные платформы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, мессенджеры Viber и WhatsApp, онлайн-уроки, Skype), а при необходимости посредством учебных и методических материалов на бумажном носителе.
- 3.7.2. по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- 3.7.3. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, Skype др.);
- 3.8. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения оценивается.
- 3.9. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

- 4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают школу.
- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4. Использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.
- 4.5. Учащийся, Родители учащихся (законные представители) имеют право:
- получать от учителя, педагога, классного руководителя информацию о дистанционном обучении;
 - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, с применением электронных технологий.
- 4.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;
 - берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс, с применением ЭО и ДОТ.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

VI. Срок действия Положения

- 6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>
Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

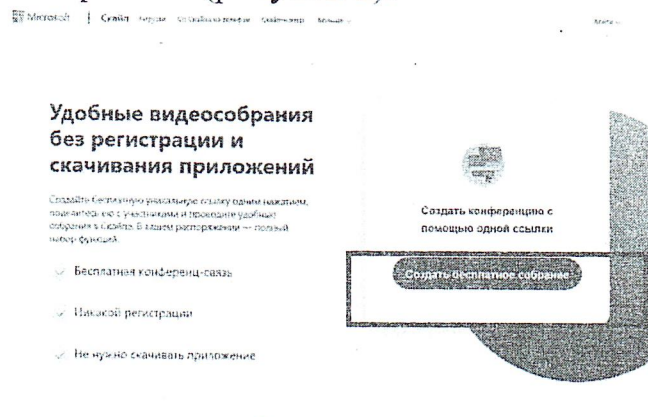


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

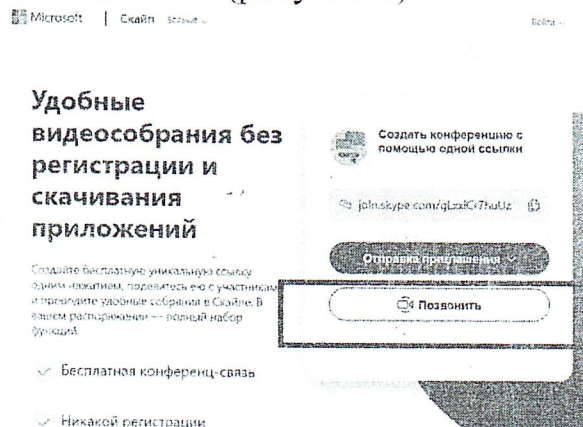


Рисунок 2.

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):

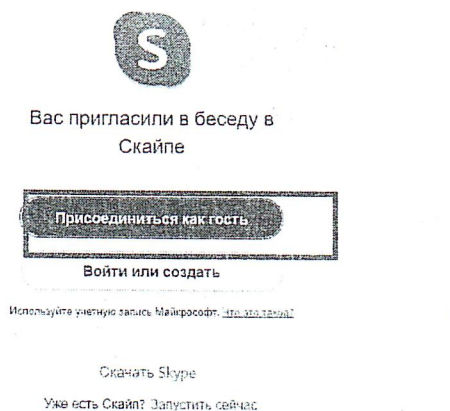


Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться» (рисунок 4):



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете условия использования и заявление о конфиденциальности.

Присоединиться

Назад

Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие (рисунок 5).

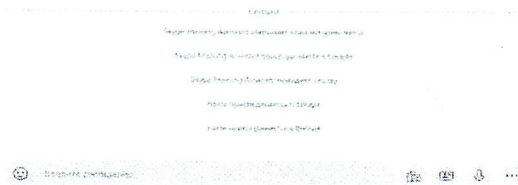


Рисунок 5