

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО

«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»

Н.Ф. Десненко

Введено в действие приказом

№ 66-ог-17

от «01» 09 2017 г.



Правила приема граждан в МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с Порядком, определённым Министерством образования и науки РФ о приеме граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»).
2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ ИРМО «Вечерняя (с) ОШ» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан на обучение в учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. С целью ознакомления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте www.schoolvecherka.irk.city
6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. No 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

7. В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

г) контактный телефон совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма заявления совершеннолетнего обучающегося - приложение №1, форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - приложение №2 настоящих Правил приема).

8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения гражданина.

10. При приеме в организацию на уровень среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании.

11. Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. Факт ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, а также совершеннолетним обучающимся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (кроме Плишкинского У КП).

14. Документы, представленные совершеннолетним гражданином, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ ИРМО «Вечерняя (с) ОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

15. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Директору МОУ ИРМО
«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
Десненко Н.Ф.

от _____,
_____,
_____ г.р.,
(дата рождения)

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс _____ учебно-консультационного пункта.

Прилагаю следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании (оригинал);
2. Ведомость с оценками промежуточной (итоговой) аттестации образовательной организации с количеством часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при необходимости);
3. Копия паспорта с регистрацией;
4. СНИЛС (копия);

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, ознакомлен (а): _____ (ФИО)

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Директору МОУ ИРМО
«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
Десненко Н.Ф.

от _____

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс _____ У КП
моего (мою) сына (дочь)

« _____ » _____ г.р.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
тел. _____

Отец: _____
тел. _____

Прилагаю следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании (оригинал);
2. Ведомость с оценками промежуточной (итоговой) аттестации образовательной организации с количеством часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при необходимости);
3. Копия паспорта с регистрацией;
4. СНИЛС (копия).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, ознакомлен (а): _____ (ФИО)

Дата: _____

Подпись:

Мать: _____ / _____
Отец: _____ / _____